



WIJZIGING VAN DE STATUTEN

van

STICHTING PRIVACY FIRST

akte van 14 januari 2019

Amsterdam

Brussel

Londen

Luxemburg

New York

Rotterdam



AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING PRIVACY FIRST

Heden, veertien januari tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. [REDACTED], notaris te Amsterdam: mevrouw mr. [REDACTED], werkzaam ten kantore van mij, notaris, te 1082 PR Amsterdam, Beethovenstraat 400, geboren te [REDACTED].

De comparant verklaarde dat het bestuur van **Stichting Privacy First**, een stichting, statutair gevestigd te Amsterdam (adres: 1015 CJ Amsterdam, Keizersgracht 127, handelsregisternummer: 34298157) (de "**Stichting**"), bij schriftelijk besluit gedateerd elf januari tweeduizend negentien, als bedoeld in artikel 5.10 van de statuten van de Stichting (de "**Schriftelijk Besluit**"), onder meer besloten heeft om de statuten van de Stichting integraal te wijzigen.

Een kopie van het Schriftelijk Besluit zal aan deze akte worden gehecht als bijlage.

De statuten van de Stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden op vijftien juni tweeduizend twaalf voor mr. [REDACTED], destijds notaris te Graafstroom.

Ter uitvoering van voornoemd besluit tot statutenwijziging verklaarde de comparant de statuten van de Stichting bij deze als volgt integraal te wijzigen:

STATUTEN

DEFINITIES EN INTERPRETATIE

Artikel 1

1.1 In deze statuten gelden de volgende definities:

Artikel	Een artikel van deze statuten.
Bestuur	Het bestuur van de Stichting.
Bestuurder	Een lid van het Bestuur.
Bestuursreglement	Het reglement vastgesteld door het Bestuur overeenkomstig Artikel 8.
BW	Het Nederlandse Burgerlijk Wetboek.
Stichting	De stichting waarop deze statuten betrekking hebben.

1.2 In het enkelvoud gedefinieerde begrippen hebben een soortgelijke betekenis in het meervoud.

1.3 Tenzij de wet anders vereist, omvat het begrip "schriftelijk" het gebruik van elektronische communicatiemiddelen.

NAAM EN ZETEL

Artikel 2

2.1 De Stichting is genaamd: **Stichting Privacy First**.

2.2 Zij heeft haar statutaire zetel te Amsterdam.

DOELSOMSCHRIJVING

Artikel 3

3.1 De Stichting heeft ten doel:

- a. het behouden en bevorderen van het recht op privacy, alsmede de persoonlijke



vrijheid van leefomgeving, op welke wijze dan ook, onder meer door het in rechte optreden voor alle burgers in Nederland ter bescherming van dit algemene belang; en

- b. het verrichten van al hetgeen met voornoemd doel in de ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.2 De Stichting beoogt geen winst te behalen.

3.3 De Stichting streeft te voldoen aan de kwalificatie van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of iedere opvolgende of vervangende regeling.

VERMOGEN

Artikel 4

Het vermogen van de Stichting wordt gevormd door:

- a. contributies, subsidies, sponsorgelden en andere bijdragen;
- b. schenkingen, erfstellingen en legaten; en
- c. alle andere verkrijgingen en baten.

De minimum hoogte van de contributie wordt vastgesteld door het Bestuur. Erfstellingen mogen door de Stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR - SAMENSTELLING, BENOEMING

Artikel 5

5.1 De Stichting heeft een Bestuur bestaande uit ten minste drie (3) of meer Bestuurders. Slechts natuurlijke personen kunnen worden benoemd tot Bestuurder.

5.2 Het Bestuur stelt, met inachtneming van het in de vorige volzin bepaalde, het aantal bestuursleden vast.

5.3 Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.

5.4 De Bestuurders treden - met inachtneming van het bepaalde in de tweede zin van dit lid - af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van drie (3) jaar; in tussentijdse vacatures benoemde Bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. Een periodiek aftredende Bestuurder blijft in functie totdat in zijn bestuurslidmaatschap is voorzien, tenzij door het Bestuur is besloten niet in de vacature te voorzien. Aftredende Bestuurders zijn terstond herbenoembaar en kunnen herbenoemd worden voor maximaal drie (3) bestuurstermijnen. Het Bestuur kan tevens voormalige Bestuurders als buitengewone bestuursleden benoemen.

5.5 Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur dienen de overblijvende Bestuurders met algemene stemmen binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin te voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s) tenzij, met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit Artikel met algemene stemmen wordt besloten het aantal Bestuurders te verlagen.

5.6 Mocht casu quo mochten in het Bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende Bestuurders, of vormt de enige overblijvende



Bestuurder desalniettemin een wettig Bestuur, onder de verplichting zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

- 5.7 Telkens wanneer het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig Artikel 5.5 wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de vacature(s) voorzien.
- 5.8 De Bestuurders ontvangen geen bezoldiging. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

BESTUUR – TAKEN, ORGANISATIE EN BESLUITVORMING

Artikel 6

- 6.1 Behoudens beperkingen opgenomen in deze statuten en het Bestuursreglement is het Bestuur belast met het besturen van de Stichting. Bij de vervulling van hun taak richten de Bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming.
- 6.2 Iedere Bestuurder heeft één stem in de besluitvorming van het Bestuur.
- 6.3 Besluiten van het Bestuur worden, ongeacht of dit in een bestuursvergadering of anderszins geschiedt, met minstens een volstreekte meerderheid genomen in een vergadering waar tenminste de helft van de Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij anders bepaald in deze statuten of in het Bestuursreglement. Als ter vergadering blijkt dat niet aan het quorum wordt voldaan, dan wordt de betreffende besluitvorming uitgesteld tot de volgende bestuursvergadering.
- 6.4 Ongeldige stemmen, blanco stemmen en stemonthoudingen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
- 6.5 Ingeval van een staking van stemmen in het Bestuur, komt het betreffende besluit niet tot stand.
- 6.6 Het Bestuur vergadert zo dikwijls als een Bestuurder dat noodzakelijk of passend acht en tenminste één (1) keer per kalenderjaar. Een bestuursvergadering kan door iedere Bestuurder worden bijeengeroepen.
- 6.7 Alle Bestuurders zullen met inachtneming van een redelijke termijn van ten minste een (1) week worden opgeroepen voor alle vergaderingen van het Bestuur, tenzij een kortere oproepingstermijn noodzakelijk is om een vertraging te voorkomen waarvan redelijkerwijs verwacht mag worden dat deze een nadelig gevolg zal hebben voor de Stichting. De oproeping voor een vergadering van het Bestuur houdt de datum, tijd, plaats en agenda van die bestuursvergadering in en wordt schriftelijk verzonden aan de Bestuurders.
- 6.8 Een Bestuurder kan voor de beraadslaging en besluitvorming van het Bestuur worden vertegenwoordigd door een andere Bestuurder die daartoe een schriftelijke volmacht heeft.
- 6.9 Indien een bestuursvergadering niet is opgeroepen overeenkomstig de Artikelen 6.6 en 6.7, kunnen besluiten van het Bestuur niettemin op die bestuursvergadering worden genomen met algemene stemmen van alle Bestuurders.
- 6.10 Bestuursvergaderingen kunnen middels audio-communicatiefaciliteiten worden gehouden tenzij een Bestuurder daartegen bezwaar maakt.
- 6.11 Indien een Bestuurder een tegenstrijdig belang heeft, deelt de betreffende Bestuurder dit



mede aan het Bestuur en onthoudt zich van deelname aan de beraadslaging en besluitvorming hieromtrent. De aanwezigheid van de betreffende Bestuurder telt niet mee voor het quorum, zoals bedoeld in Artikel 6.3. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur.

6.12 Besluiten van het Bestuur kunnen, in plaats van in een bestuursvergadering, schriftelijk worden genomen, mits alle Bestuurders bekend zijn met het te nemen besluit en geen van hen tegen deze wijze van besluitvorming bezwaar maakt. De Artikelen 6.2 tot en met 6.5 zijn van overeenkomstige toepassing.

6.13 Het Bestuur behoeft de goedkeuring van de raad van toezicht en/of de raad van advies voor zodanige bestuursbesluiten als de raad van toezicht en/of de raad van advies bij haar specifiek omschreven besluit heeft vastgesteld en aan het Bestuur heeft medegedeeld.

6.14 Het ontbreken van de ingevolge Artikelen 6.13 vereiste goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur of de Bestuurders niet aan.

BESTUUR - VERTEGENWOORDIGING EN BEVOEGDHEID

Artikel 7

7.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting.

7.2 De bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de Stichting komt mede toe aan iedere twee gezamenlijk handelende Bestuurders.

7.3 De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door een houder van een daartoe strekkende volmacht. Indien de Stichting een volmacht verleent aan een natuurlijke persoon kan het Bestuur een geschikte titel toekennen aan die persoon.

7.4 Het Bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.

7.5 Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.

BESTUUR - BESTUURSREGLEMENT

Artikel 8

8.1 Het Bestuur stelt een Bestuursreglement op waarin interne aangelegenheden betreffende het Bestuur worden geregeld. Voorts kunnen de Bestuurders al dan niet bij reglement de bestuurstaken onderling verdelen.

8.2 Het Bestuursreglement mag niet afwijken van de wet of deze statuten.

8.3 Het Bestuur mag voormeld reglement te allen tijde intrekken of wijzigen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 9

Het bestuurslidmaatschap van een Bestuurder eindigt:

- a. door overlijden van de Bestuurder;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 2:298 BW;
- e. door periodiek aftreden met inachtneming van het bepaalde in Artikel 5.4.

COMMISSIES



Artikel 10

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van een commissie alsmede de taak en bevoegdheden van een commissie worden door het Bestuur vastgesteld bij reglement.

RAAD VAN ADVIES

Artikel 11

Het Bestuur kan een raad van advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren. De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van advies alsmede de taak en de bevoegdheden van de raad van advies worden door het Bestuur vastgesteld bij reglement.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12—

- 12.1** Het Bestuur kan een raad van toezicht instellen, slechts bestaande uit natuurlijke personen, die alsdan tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de met haar verbonden onderneming. De raad van toezicht staat het Bestuur met raad terzijde.
- 12.2** De wijze van benoeming, schorsing en ontslag van de leden van de raad van toezicht alsmede de taak en de bevoegdheden van de raad van toezicht worden door het Bestuur vastgesteld bij reglement.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 13

- 13.1** Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 13.2** Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 13.3** Per het einde van ieder boekjaar wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het Bestuur worden aangeboden.
- 13.4** De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld.
Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot kwijting voor het door hem gevoerde beheer.
- 13.5** De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
- 13.6** Het Bestuur is verplicht de in Artikelen 13.2 en 13.3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers te bewaren, voor de wettelijk voorgeschreven periode.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14



- 14.1** Het Bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- 14.2** Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit Artikel aan de orde is gesteld, niet alle Bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan zal een tweede bestuursvergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan éénentwintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde der uitgebrachte stemmen, mits ten minste de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
- 14.3** Iedere Bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15

- 15.1** Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in Artikelen 14.1 en 14.2 van overeenkomstige toepassing.
- 15.2** De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
- 15.3** De vereffening geschiedt door het Bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
- 15.4** De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 15.5** Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
- 15.6** Enig batig liquidatiesaldo dat resteert na vereffening van het vermogen van de Stichting zal worden aangewend ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of iedere opvolgende of vervangende regeling, met een soortgelijke doelstelling of zal, naar het oordeel van het Bestuur, op zodanige wijze worden aangewend dat een dergelijk saldo ten gunste komt van het algemeen nut.
- 15.7** Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden Stichting gedurende de wettelijk voorgeschreven periode berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 16

In alle gevallen waarin de wet of deze statuten niet voorzien, beslist het Bestuur.

SLOTVERKLARINGEN

De comparant verklaarde ten slotte dat blijkens het Schriftelijk Besluit de comparant gemachtigd is om deze akte te doen verlijden.

De comparant is mij, notaris, bekend.

Deze akte is verleden te Amsterdam op de dag aan het begin van deze akte vermeld.

Nadat vooraf door mij, notaris, de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant is medegedeeld en door mij, notaris, is toegelicht, heeft de comparant verklaard van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen, met de inhoud in te stemmen en op volledige voorlezing



daarvan geen prijs te stellen. Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de comparant en mij, notaris, ondertekend.
(volgt ondertekening)

